

## Arbetsordning för Geologins Dags styrelse

Denna arbetsordning gäller för Föreningen för Geologins Dags verksamhet och preciserar ansvar och uppgifter för styrelse i tillägg till föreningens stadgar.

Föreningen bedriver sin verksamhet genom styrelsen, som är dess verkställande och under tiden mellan årsmöten även dess beslutande organ. Styrelsen är ekonomiskt och juridiskt ansvarig för föreningen.

Översyn och fastställande av arbetsordningen sker årligen vid det konstituerande mötet efter årsmötet. Arbetsordningen ska finnas tillgänglig via Geologins Dags hemsida.

Funktion	Ansvar	Uppgifter
Ordförande (1 ledamot)	<ul style="list-style-type: none"><li>Firmatecknare.</li><li>Årsmöte.</li><li>Styrelsemöten.</li><li>Kontakt: bidragsgivare och intressenter.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sammankalla och leda årsmöte och styrelsemöten.</li><li>Ta fram årsredovisning med vice ordförande.</li></ul>
Vice ordförande (1 ledamot)	<ul style="list-style-type: none"><li>Styrelsemöten.</li><li>Kontakt: bidragsgivare och intressenter.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bistå ordförande att samordna och leda styrelsearbetet.</li><li>Ta fram årsredovisning med ordförande.</li></ul>
Kassör (1 ledamot)	<ul style="list-style-type: none"><li>Firmatecknare</li><li>Föreningens bankkonto.</li><li>Föreningens betalkort.</li><li>Bokföring av utgifter och intäkter.</li><li>Kontakt: bidragsgivare.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sammanställa ekonomisk uppföljning till styrelsemöten.</li><li>Fakturera bidragsgivare.</li><li>Betala styrelse- och hemsidaavgifter.</li><li>Ta fram bokslut till årsmötet.</li><li>Ta fram budget med styrelsen.</li></ul>
Sekreterare (1 ledamot)	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontakt: lärare och arrangörer.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>För protokoll vid styrelsemöten.</li><li>Ta fram årsrapport med redaktör för hemsida och nyhetsbrev.</li><li>Svara på frågor via mejl.</li><li>Postmottagare.</li><li>Arkivera handlingar.</li></ul>
Redaktör för hemsida och nyhetsbrev (1 ledamot)	<ul style="list-style-type: none"><li>Föreningens hemsida.</li><li>Kontakt: webbyrå och medlemmar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Uppdatera hemsidan vid behov.</li><li>Sammanställa utvärderingar.</li><li>Skriv och skicka 4 nyhetsbrev per år.</li><li>Ta fram årsrapport tillsammans med sekreterare.</li></ul>
Redaktör för sociala medier (2 ledamöter)	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontakt: allmänheten.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Publicera på sociala medier.</li><li>annonserar i sociala medier.</li><li>Ta fram Julkalender tillsammans med styrelsen.</li></ul>
Kansliansvarig (1 ledamot)	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontakt: lärare och arrangörer</li><li>Ta hand om föreningens materialförråd</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Utskick av material till lärare</li><li>Utskick av material till arrangörer</li></ul>
Hela styrelsen	<ul style="list-style-type: none"><li>Strategisk planering.</li><li>Beslut om projekt/aktiviteter.</li><li>Se till att stadgar och planer uppdateras och följs.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ta fram budget.</li><li>Ta fram julkalender.</li><li>Ta fram verksamhetsplan.</li><li>Skoltävlingar.</li></ul>

Även om nuvarande kategorisystem upphör, och det primära är att hitta enskilda ledamöter som har tid och möjlighet att arbeta aktivt i styrelsen, snarare än representanter för en viss kategori, är det bra om man även kan få en viss sådan spridning av ledamöterna för att bibehålla föreningens bredd och kontaktnät, ungefär enligt nedanstående:

<b>1.</b>	Myndigheter och större museer verksamma inom Geo-området, ex. SGU och NRM.
<b>2.</b>	Den akademiska världen i form av geologiska universitetsinstitutioner och geologi-studerande
	Företag och branschorganisationer (Swemin, SBMI) inom Geo-området, helst både:
<b>3.</b>	Gruvindustrin (Swemin, Boliden, LKAB...)
<b>4.</b>	Bygg- och geoteknik-företag, inkl. SKB
<b>5.</b>	Amatörgeologiska föreningar och andra typer av intresseföreningar inom natur- och geo-området
<b>6.</b>	Lärare och andra personer som sysslar med geologi i skolan
<b>7.</b>	Folk som sysslar med geoturism eller för ut geologi på andra sätt till allmänheten (lokala museer, naturum, bibliotek...)